

# Online-Versammlungen und Wahlen

Tools und Tipps zur technischen Umsetzung

# Wer spricht hier eigentlich?




## **Sven Benkendorf**

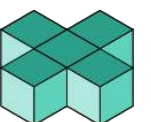
staatl. anerkannter Sozialpädagoge (B.A.)

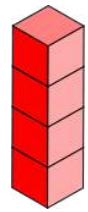
Arbeitet: Bildungsreferent (DPSG DV OS)

Studiert: Spiel- u. Medienpädagogik (M.A.)






Bringt für dieses Seminar Erfahrungen mit aus:

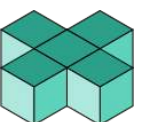
-  Jugendverbandsarbeit
-  > 1 Jahr Corona-Pandemie
-  Interesse und Leidenschaft an Digitalem

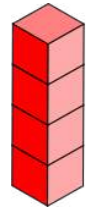




# Aufbau des Abends

-  Einstieg ins Thema
-  Von der Entscheidung zur Planung
-  Von der Planung zur Umsetzung
-  Wahlen und Abstimmungen
-  Offene Fragen // Diskussion // Austausch

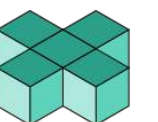




# Von der Entscheidung zur Planung

## Fragen, die vor der Entscheidung erörtert werden sollten:

- 📦 Haben alle (stimmberechtigten) Mitglieder die **Möglichkeit** an der Versammlung teilzunehmen?
  - 📦 Notwendige Endgeräte?
  - 📦 Entsprechenden Internetzugang?
  - 📦 Notwendige Kompetenzen?
- 📦 Wie können diejenigen, die die o.g. Bedingungen nicht erfüllen, **trotzdem teilnehmen**?
- 📦 Kennen wir Personen, die uns in der technischen Umsetzung unterstützen?





# Planung



Ort



Zeit



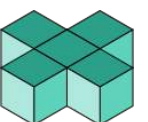
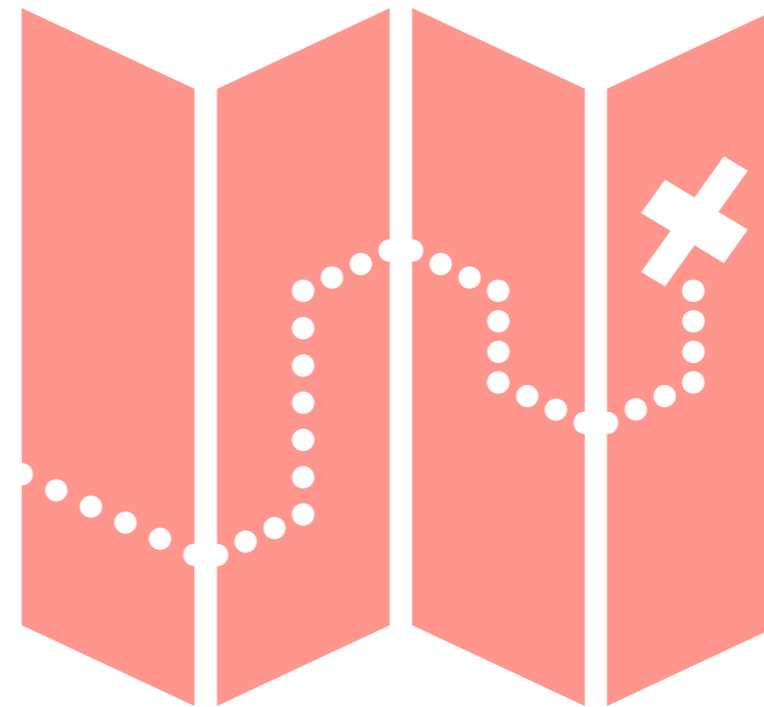
Inhalt

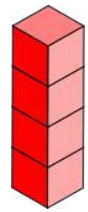


Organisation



Technik






# Planung: Ort


## Empfehlenswert:

 Vorstand, Moderation, Protokollant\*in, Technik-Verantwortliche an einem Ort

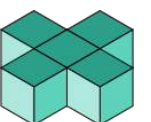
 ggf. Wahlausschuss

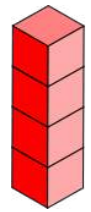
## Voraussetzungen:

 Größe (Abstände)

 Internet-Ausstattung

 (Möglichkeit der Verpflegung)





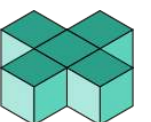
# Planung: Zeit

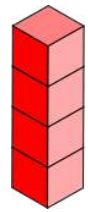
 Wie lang geht die Versammlung üblicherweise?

 Ganztägig?

 Einen Abend/Vormittag?

 Pausen bedenken und einplanen



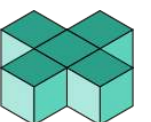


# Planung: Organisation

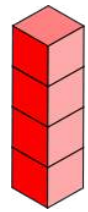
 Einladung und Anmeldung

 Ablauf und Regieplan

 Tools







# Planung: Einladung und Anmeldung

 Die satzungsgemäßen Ladungsfristen und -wege einhalten

 Anmeldung einfordern:

 Aktuelle E-Mail-Adresse

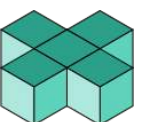
 Technische Ausstattung abfragen

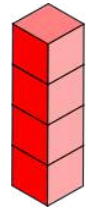
 Endgerät?

 Internetzugang?


 Know-How?

 Ggf.: Einverständnis bei Aufzeichnung



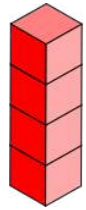


# Planung: Einladung und Anmeldung

 Nach Anmeldung/ vor Versammlung:  
Zugangslink per Mail zusenden




 Tipp: Care-Paket









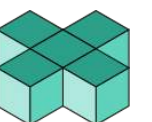
# Jemand kann nicht teilnehmen?

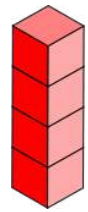
## Mögliche Lösungsansätze:

-  Im Rahmen der Corona-Verordnung und eigenem Gefühl: Mit einem anderen Vereinsmitglied **gemeinsam teilnehmen**
-  Ggf. **Leihgerät** zur Verfügung stellen
-  **Hybride Veranstaltung:** Diejenigen, diejenigen, die technisch nicht in der Lage sind, können nach Corona-VO am Ort des Vorstandes teilnehmen



### Nachteile:

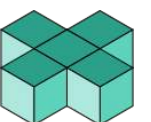
-  Höherer Technikaufwand
-  Höherer Moderationsaufwand
-  Raum muss entsprechend groß sein
-  Falls bekannt: Wunsch vieler Mitglieder, analog vor Ort zu sein

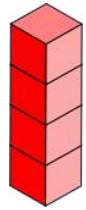




# Planung: Inhalt

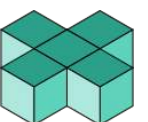
-  Welche Inhalte müssen auf die Tagesordnung?
-  Welche Inhalte können verschlankt oder ganz weggelassen werden?

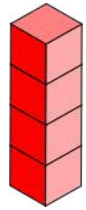




# Organisation: Ablauf und Regieplan

Uhrzeit	Zeit	Tagesordnung	Tools	Bedienung Tool	Moderation
10:00	10'	<ul style="list-style-type: none"><li>• Technik-Einführung</li><li>• Netiquette</li></ul>	Alle genutzten	Peter	Peter
10:10	5'	Begrüßung und Impuls	<ul style="list-style-type: none"><li>• Zoom Hauptraum</li><li>• YouTube-Video teilen</li></ul>	Peter	Vorstand
10:15	...	...	...	...	...





# Organisation: Ablauf und Regieplan

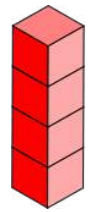
## »» Regieplan digitale DV 2021

20.03.2021, zoom






Alle DL'er Co-Hosts

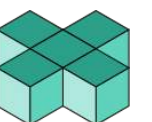
Uhrzeit	Zeit	TOP	Tool	Toolbedienung	Moderation
8.30 Uhr		Einrichten, Start DL, Technik und Moderation	Zoom	Sven	
9.00 Uhr	5'	Technikeinführung Netiquette - Rednerliste-OpenSlides	Zoom Open-Slides	Sven	Technik: Netiquette:
9.05 Uhr	10'	Speed-Dating - Dein erstes Taschenmesser - Wie viele Paar Schuhe hast du? - Dein letzter Film/ Serie	Breakout-Sessions 2er/3er-Gruppen zufällig		
9.15 Uhr	5'	Einführung in das Konferenzgeschehen	Zoom	Sven	
9.20 Uhr	10'	TOP 1: Begrüßung durch den Diözesanvorstand und Impuls	Zoom	Sven	Begrüßung: Philip Impuls
9.30 Uhr	10'	TOP 2: Feststellung der Beschlussfähigkeit	Zoom, Abfrage	Sven	Julia
		TOP 3: Genehmigung der Tagesordnung	Zoom/OpenSlides	Sven	Julia Philip: TO-Anpassung
		TOP 4: Genehmigung des Protokolls letzte DV	Zoom/OpenSlides	Sven	Julia
9.40 Uhr	5'	Pause			
9.45 Uhr	40'	TOP 5: digitaler Berichte-Marktplatz  » Breakout-Räume ○ Hauptraum: Sven (inkl. seiner Teile) ○ Raumnamen: ▪ Wölflinge ▪ Pfadfinder ▪ Jufis ▪ Rover ▪ Vorstand	Zoom - Teilgruppenräume - selber zuordbar Openslides (Folie anwerfen)  Pro Breakout-Raum Co-Hosts zum Bildschirmteilen	Sven	Einführung: Julia KG: AKs/Vorstand





# Netiquette

-  Wer nicht redet, mutet sich.
-  Kamera darf an, muss aber nicht.
-  Meldung über das System (wenn die Gruppe nicht klein genug ist)
-  Wen mehrere Rechner in einem Raum sind: Headset nutzen oder nur bei einem Rechner den Ton anhaben (Rückkopplung)
-  Hinweise: Datenschutz (Fotos, Screenshots, Mitschnitte)





# Technik



## Falle: Technik-Approach

Was benötige ich wirklich?




## Ausstattung für Teilnehmende:

-  PC/Laptop (mit Webcam/Mikrofon) oder Tablet/Handy

-  Optimal: Zweitgerät für Abstimmungen

-  Falls mehrere in einem Raum sind:

-  Bei 1 Endgerät: Absprache für Bedienung, optimal/  
notwendig: Zweitgerät (z.B. Handy) für Abstimmungen

-  Bei mehreren Endgeräten: Kopfhörer, Zweitgeräte







# Technik

 Ausstattung für Veranstaltende:

 PC/Laptop (mit Webcam und Mikrofon)

 Optimal:

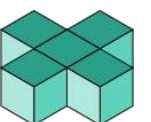
 Zweitgerät für Abstimmungen

 Falls vorhanden: Zweiter Bildschirm

 Falls mehrere in einem Raum sind:

 Bei mehreren Endgeräten: Kopfhörer

 Sinnvoll: Beleuchtung





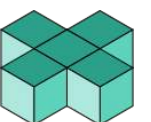
# Tools

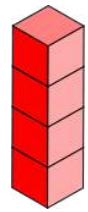
 Falle: Technik-Approach

 Was wird tatsächlich benötigt?

 Konferenztools

 Abstimmungs- und Wahl-Tools





# Konferenztools

 Voraussetzung: Funktioniert mit entsprechender Mitgliederzahl

 Wünschenswerte Voraussetzungen:

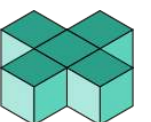
 Möglichst intuitive Bedienung

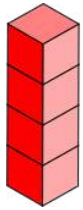
 Möglichst DSGVO-konform

 Möglichkeit des Bildschirmteilens

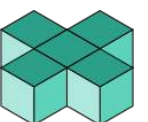
 Möglichkeit der Breakout-Räume

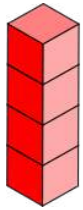
 Möglichkeit von Reaktionen





<https://zoom.us/>  
<https://www.easymeet24.de>





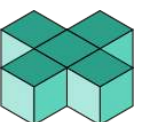
<https://zoom.us/>  
<https://www.easymeet24.de>

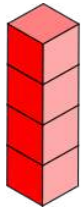
## Pro

- Sehr zuverlässig
- Funktioniert auch mit schwächerer Internetverbindung und Hardware
- Breakout-Sessions
- Reaktionen möglich
- Bildschirmteilen möglich
- Abstimmungen möglich
- Standardversion mit bis zu 100 Personen möglich
- Rollen und Zugriffe können verteilt werden

## Contra

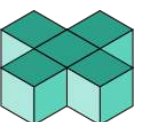
- Kostenpflichtig (ca. 180 - 200 €/Jahr)
- Amerikanischer Anbieter ist nicht DSGVO-konform (über [easymeet24.de](https://www.easymeet24.de) können Auftragsverarbeitungsverträge abgeschlossen werden)
- und Server im EU-Raum genutzt werden)

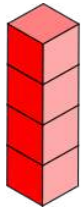




<https://bigbluebutton.org/>

The image shows a split-screen view of the BigBlueButton interface. On the left is a chat window titled 'Öffentlicher Chat' with a sidebar containing 'NACHRICHTEN', 'NOTIZEN', and 'TEILNEHMER (1)'. The chat messages include a welcome message for 'Studientagevorbereitung', a link to tutorial videos, instructions on joining the audio bridge, and an invitation link: <https://bbb.dpsg-os.de/b/sve-k33-9gv>. On the right is the main BigBlueButton interface for a session titled 'Studientagevorbereitung'. It features a 'Welcome To BigBlueButton' message and a grid of interactive features: CHAT, WEBCAMS, AUDIO, EMOJIS, BREAKOUT ROOMS, POLLING, SCREEN SHARING, and MULTI-USER WHITEBOARD. A 'Folie 1' indicator and a '100%' zoom level are visible at the bottom.





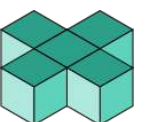
<https://bigbluebutton.org/>

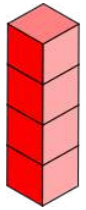
## Pro

- ❏ Breakout-Sessions
- ❏ Reaktionen möglich
- ❏ Präsentationen teilen möglich
- ❏ Kostenfreie OpenSource-Variante möglich
- ❏ Wenn eigener Server DSGVO-konform, ist es BBB auch

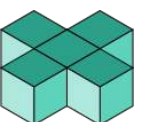
## Contra

- ❏ Bedarf einer guten Internetverbindung und leistungsstärkere Endgeräte
- ❏ IT-Know-How nötig, um Server zu hosten
- ❏ Server-Kosten, wenn noch keiner vorhanden ist
- ❏ Kein Bildschirmteilen möglich
- ❏ TN-Zahl je nach eigener Serverleistung

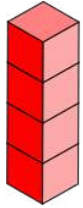




<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-teams/group-chat-software>





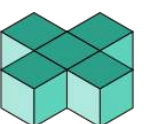


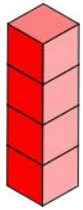
<https://www.microsoft.com/de-de/microsoft-teams/group-chat-software>

Pro

Contra

- ▣ Laut Microsoft DSGVO-konform
  - ▣ Bis zu 300 Teilnehmende
  - ▣ Breakout-Räume
  - ▣ Bildschirm-Teilen möglich
  - ▣ Reaktionen möglich
- ▣ Kostenpflichtig (ab 4,20€/Monat)





<https://www.skype.com/de/>

Skype

Besprechung mit Sven  
1 von 1 im Anruf

Rasteransicht

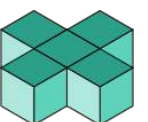
SB

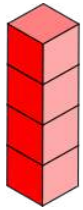
Auf weitere Teilnehmer wartend

Einladung teilen · Aufnehmen · Teilnehmer

Chat · Bildschirm teilen · Hand heben · Reagieren · Mehr

Sven





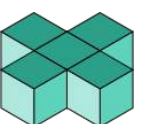
<https://www.skype.com/de/>

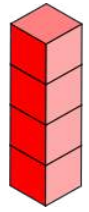
## Pro

## Contra

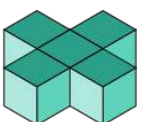
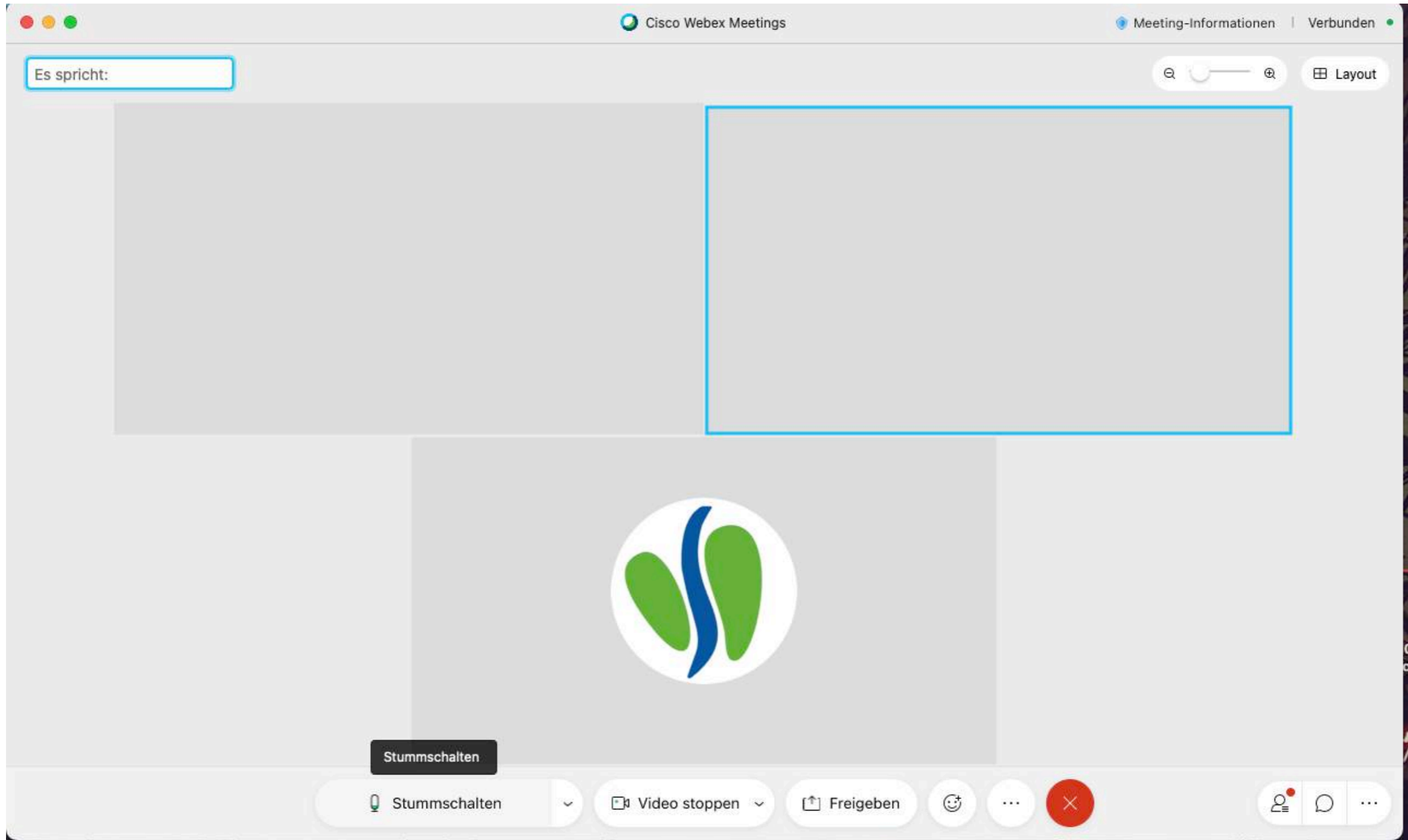
- ❏ Laut Skype: Bis zu 100 Personen möglich
- ❏ Kostenfrei
- ❏ Reaktionen möglich
- ❏ Bildschirmteilen möglich

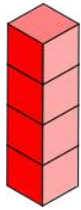
- ❏ Nicht DSGVO-konform
- ❏ Anmeldung der einzelnen Teilnehmenden notwendig
- ❏ Keine Breakout-Sessions möglich





# Cisco Webex





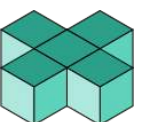
<https://www.webex.com/de/index.html>

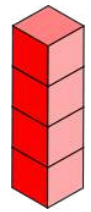
Pro

Contra

- ❏ Bis zu 150 TN (wenn kostenpflichtig)
- ❏ Reaktionen möglich
- ❏ Bildschirmteilen möglich
- ❏ DSGVO-konform (?)

- ❏ Kostenpflichtig (wenn es mehr als 50 Minuten dauern soll)





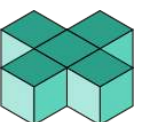
# Wahl- und Abstimmungstools

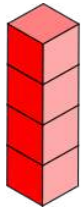
## Voraussetzungen:

- Möglichkeit der geheimen Wahlen und ggf. Abstimmungen
- Flexibilität

## Wünschenswerte Voraussetzungen:

- Alles in einem Tool
- Einfache Bedienung
- Echtzeit Abstimmungen
- DSGVO-konform





# OpenSlides

<https://openslides.com/de>

The screenshot shows the OpenSlides web interface. On the left is a navigation sidebar for user 'Sven Benkendorf'. The main content area has a red header 'Startseite' and a large white box with a red border containing a welcome message. At the bottom of the main area is a cartoon illustration of a knight in green armor holding a shield with a red cross, standing on a red and green patterned rug. Above the knight is a yellow archway with the text '84. DFG DIÖZESANVERSAMMLUNG' and '84. DV!' in red.

**Startseite**

Sven Benkendorf

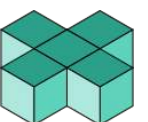
- Startseite
- Autopilot
- Tagesordnung
- Anträge
- Wahlen
- Teilnehmende
- Dateien
- Projektor
- Chronik
- Einstellungen
- Impressum
- Datenschutzerklärung

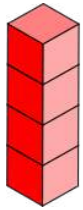
## Herzlich Willkommen zum Begleitsystem der 84. DV!

Wir freuen uns, dass du dabei bist!

Bitte registriere dich unter dem Punkt "Teilnehmende" als "anwesend". Ansonsten kannst du dich als Delegierte\*r nicht an den Abstimmungen und Wahlen beteiligen. Falls du die Versammlung verlässt, vergiss bitte nicht, die Anwesenheit wieder zu deaktivieren.

84. DFG DIÖZESANVERSAMMLUNG  
84. DV!





# OpenSlides

<https://openslides.com/de>

## Test ☆

Laufende Nummer 7

Antragsteller/in ✎

Sven Benkendorf

Status

eingereicht

### Abstimmung

*namentlich · gestartet*

■ **Stimmabgabe beenden**

0 / 1

Empfangene Stimmen

Sie haben nicht die Berechtigung zur Stimmabgabe.

+ Neue Abstimmung

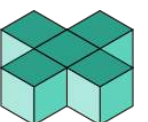
☰ Zeilenummerierung

Die Versammlung möge beschließen:

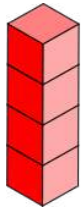
1 Testantrag

### Begründung

Um das System zu testen.







# OpenSlides

<https://openslides.com/de>

Antrag 7: Abstimmung eröffnet  
Zur Stimmabgabe hier klicken!

← Antrag 7

## Test ☆

Laufende Nummer 7

Antragsteller/in  
Sven Benkendorf

Status  
eingereicht

**Abstimmung**  
gestartet

Ja      Nein

Enthaltung

Antrag 7: Abstimmung eröffnet  
Zur Stimmabgabe hier klicken!

← Antrag 7

## Test ☆

Laufende Nummer 7

Antragsteller/in  
Sven Benkendorf

Status  
eingereicht

**Abstimmung**  
gestartet

Ja      Nein

Enthaltung

**Auswahl jetzt senden?**

Ihre Stimmabgabe kann anschließend nicht mehr geändert werden.

OK      Abbrechen

← Antrag 7

## Test ☆

Laufende Nummer 7

Antragsteller/in  
Sven Benkendorf

Status  
eingereicht

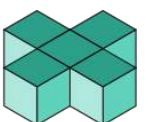
**Abstimmung**  
gestartet

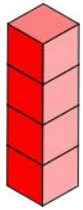
Stimmabgabe erfolgreich.


Zeilennummerierung

Die Versammlung möge beschließen:

1 Testantrag







Sven Benkendorf


- Startseite
- Autopilot
- Tagesordnung
- Anträge**
- Wahlen
- Teilnehmende
- Dateien
- Projektor
- Chronik
- Einstellungen
- Impressum
- Datenschutzerklärung

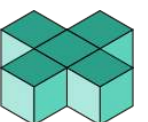
## ← Antrag 7

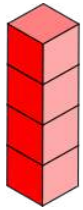
**Abstimmung** ...  
namentlich · abgeschlossen (unveröffentlicht)

[Veröffentlichen](#)

	Stimmen
<input checked="" type="checkbox"/> Ja	(100 %) 1
<input type="checkbox"/> Nein	(0 %) 0
<input type="checkbox"/> Enthaltung	(0 %) 0
<b>Gültige Stimmen</b>	<b>1</b>







# OpenSlides

<https://openslides.com/de>

Test-Wahl: Wahlgang eröffnet  
Zur Stimmabgabe hier klicken!

← Wahl 🔍 ⋮

## Test-Wahl

Um das System zu demonstrieren

Anzahl der zu wählenden Personen  
1

Phase  
Auf Kandidatensuche

---

### Wahlgang

gestartet

Sven Benkendorf

Stimme(n) jetzt senden

Test-Wahl: Wahlgang eröffnet  
Zur Stimmabgabe hier klicken!

← Wahl 🔍 ⋮

Um das System zu demonstrieren

Anzahl der zu wählenden Personen  
1

Phase  
Auf K

### Auswahl jetzt senden?

Ihre Stimmabgabe kann anschließend nicht mehr geändert werden.

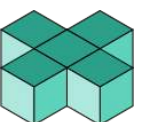
OK Abbrechen

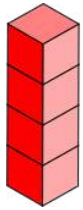
W

gestartet

Sven Benkendorf

Stimme(n) jetzt senden





1

Auf Kandidatensuche

## Wahlgang



nicht-namentlich ⓘ · abgeschlossen (unveröffentlicht)

Veröffentlichen

Kandidaten/innen

Stimmen

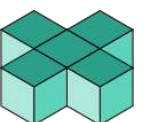
Sven Benkendorf

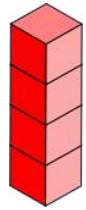
(100 %) 1

Gültige Stimmen

(100 %) 1

+ Neuer Wahlgang





# OpenSlides

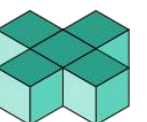
<https://openslides.com/de>

## Pro

- ❏ Allround-Talent
- ❏ Cloud-Funktion
- ❏ Wahlen (geheim und offen)
- ❏ Abstimmungen (geheim und offen)
- ❏ Antragsfunktion inkl. Änderungsanträge
- ❏ Vorschlagslistenfunktion
- ❏ Präsentationsfunktion
- ❏ Kostenfrei als OpenSource möglich (Serverkosten)

## Contra

- ❏ IT-Know-How, um OpenSlides auf dem Server installieren zu können
- ❏ Kostenpflichtig, wenn nicht selber gehostet wird





<https://votesup.eu/>

## Ehrenamt stärken

[Home](#) / [1](#) [0](#) [Ergebnisse](#) [Programm](#) [Redeliste](#) [Profil](#)  
[Manage](#) [TN](#) [Programm](#) [Liste](#) [Event](#) [Protokoll](#) [Logout](#)



Derzeit aktiver Programmpunkt:  
**1 Einführung**

### Gerade aktive Abstimmung

Derzeit läuft keine Abstimmung.

### Letzte Abstimmung

Wahl zum Vorsitzenden (Wdh.) [27179]

[1](#) / [1](#)

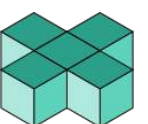
Hans

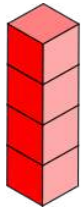
| 0

[Geheime Abstimmung](#)

[Stimmrechte](#)

[Info](#) · [Handbuch](#) · [Datenschutz](#) · [Nutzungsbedingungen](#) · [Impressum](#)





### Neue Abstimmung erstellen

Vorstandswahl

#### Antwortoptionen

Ja / Nein

Ja / Nein / Enthaltung

Liste

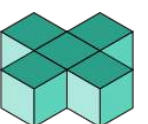
Maximal auszuwählen  (0 = alle)

Minimal auszuwählen  (0 = leer)

In Liste

Offene Abstimmung

Geheime Abstimmung





<https://votesup.eu/>



## Ehrenamt stärken



Derzeit aktiver Programmpunkt:  
**1 Einführung**

Bitte abstimmen [Abstimmungs-ID: 27799]

### Vorstandswahl

Mindestens 0, maximal 1 auswählen

Petra

Hauke

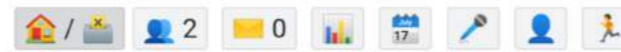
Kim

Diese Abstimmung ist **geheim**: Deine ID und die Stimmabgabe werden unabhängig voneinander gespeichert.

Abstimmen



## Ehrenamt stärken



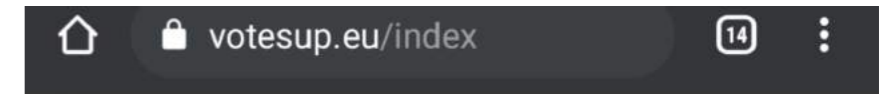
Derzeit aktiver Programmpunkt:  
**1 Einführung**

Die Abstimmung läuft ... [Abstimmungs-ID: 27799]

### Abstimmungsfrage: Vorstandswahl

Deine Stimme wurde übermittelt.

Bitte auf das Abstimmungsergebnis warten.



## Ehrenamt stärken



Derzeit aktiver Programmpunkt:  
**1 Einführung**

### Letzte Abstimmung

Vorstandswahl [27799]

1 / 1

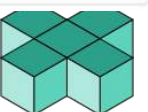
Petra | 0

Hauke | 0

Kim | 1

Geheime Abstimmung

Stimmberechtigte







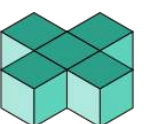
<https://votesup.eu/>

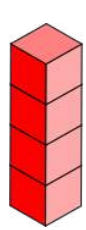
## Pro

- ❏ Kostenfrei
- ❏ Sehr einfach
- ❏ Kann Abstimmungen und Wahlen
- ❏ Einladungen per Mail-Adresse oder anonymen Token
- ❏ Redeliste
- ❏ Programmführung möglich
- ❏ Anbieter aus Deutschland (DSGVO-konform)

## Contra

- ❏ Ergebnisexport möglich, aber nicht sehr schön
- ❏ Support nicht getestet, es wird auf aktueller Weiterentwicklung hingewiesen





**abstimmen**  
online

<https://abstimmen.online/>

☰

DPSG Diözesanverband  
Osnabrück  
Wahl 2021/2022

---

☰☰  
Kandidierende



Test

☰

  
**Abstimmen**

Ende der Wahl in 9 Tagen 17 Stunden 37 Minuten

So stimmen Sie ab...

Jedem Kandidaten oder jeder Kandidatin kann eine Stimme gegeben werden. Sie haben 1 Stimme(n).

Ich stimme für folgende Kandidat\*innen:

Test

ABSTIMMEN

Verfügbare Stimmen: 1

Sind Sie sicher?

NEIN

JA

Kandidatin kann eine Stimme gegeben werden. Sie haben 1 Stimme(n).

Ich stimme für folgende Kandidat\*innen:

✓ Test

ABSTIMMEN

Verfügbare Stimmen: 0

abstimmen.online

Weiterführende Linke

🏠 abstimmen.online/ao-test/vc 14 ☰

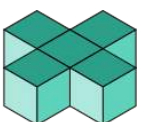
☰

  
**Abstimmen**

Ende der Wahl in 9 Tagen 17 Stunden 36 Minuten

☑ Sie haben abgestimmt!

Am 25.04.2021 haben Sie um 18:58 Uhr Ihre Stimme abgegeben. Nach Beendigung der Wahl können Sie hier die notwendige Information abrufen, um überprüfen zu können, ob alle Stimmen ordnungsgemäß gezählt wurden.



## Wahlen \*TESTSYSTEM\*

### Aktive Wahlen

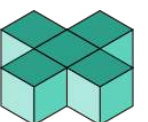
#### Wahl 2021/2022

Start war am 25.04.2021 18:54 Uhr und am 05.05.2021 12:34 Uhr wird die Wahl enden.

Ende der Wahl in 9 Tagen 17 Stunden 14 Minuten 53 Sekunden

 Stimmen		 Ersatzcodes		% Beteiligung
 Abgegeben	Σ Total	 Abgegeben	Σ Total	
1	1	0	0	100,0 %

 AKTIONEN ▾





<https://abstimmen.online/>

abstimmen online

DPSG Diözesanverband Osnabrück

Beispielantrag

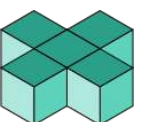
Test

Ergebnisse der Umfrage

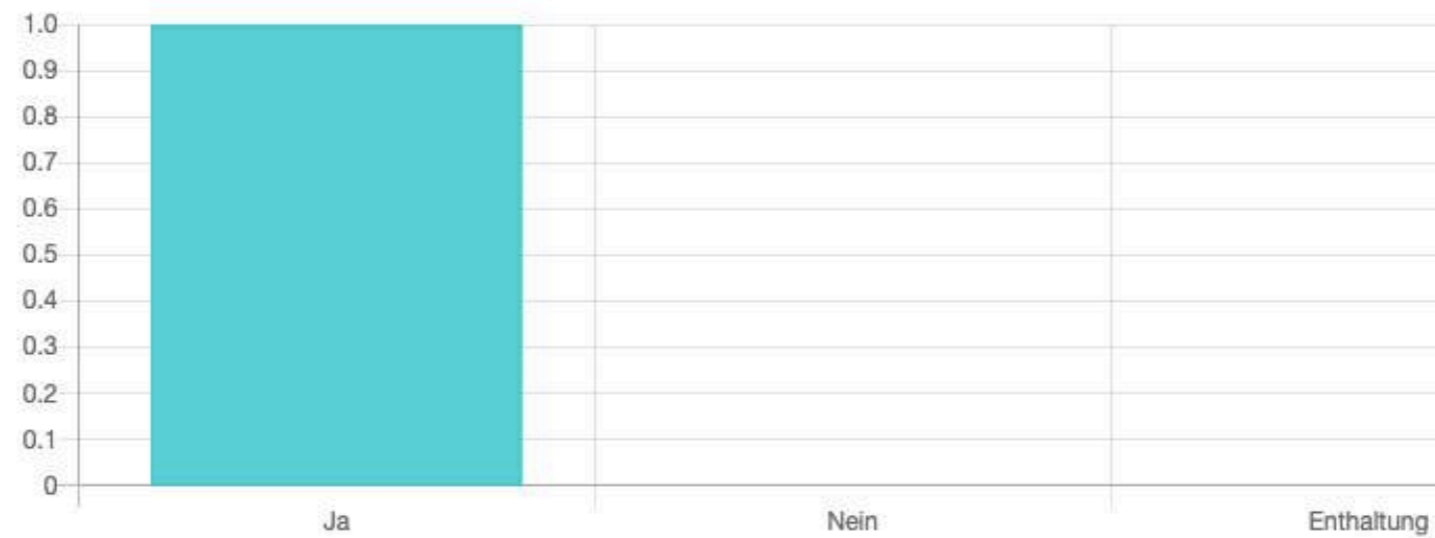
Nach Ihrer Teilnahme werden Sie die Antworten aller anderen Teilnehmer sehen - und diese können Ihre Antworten sehen.

Antrag 1: Beispielantrag

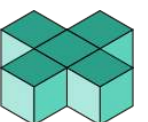
- Ja
- Nein
- Enthaltung

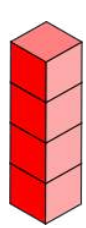


## Antrag 1: Beispielantrag



 **SPEICHERN** 



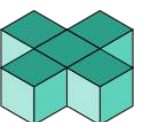


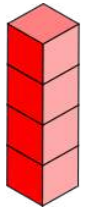
## Pro

- ❏ Kostenfrei
- ❏ Wahlen möglich
- ❏ Umfragen möglich
- ❏ Es sind mit einem Zugang mehrere Veranstaltungen möglich anzulegen
- ❏ Die Ergebnisse werden lange gespeichert
- ❏ DSGVO-konform
- ❏ Pro Wahl/Antrag individuelle Zugangscodes per Mail

## Contra

- ❏ Nicht sehr intuitiv
- ❏ Nicht sehr flexibel
- ❏ Abstimmungen nur als „Umfrage“ möglich
- ❏ Zugänge zu Wahlen per Mail
- ❏ Pro Wahl/Antrag individuelle Zugangscodes per Mail






# Doodle




www.doodle.com

## Vorstandswahl

von Sven Benkendorf • vor 2 Tagen

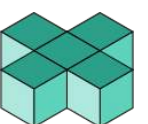
 Zu Slack hinzufügen

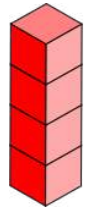
 Nur du kannst alle Teilnahmen und Kommentare sehen.

	1	2
1 Teilnehmer	✓1	✓0
 y	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
 K	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
 sven.benkendorf@...		

 **Kalendersynchronisierung aktivieren**  
Kalender verbinden

**Senden**  
Keine der obigen Optionen





# Doodle

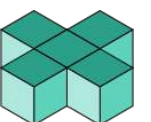
[www.doodle.com](http://www.doodle.com)

## Pro

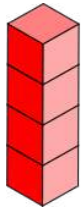
- ❏ Kostenlos
- ❏ Bekannt
- ❏ Einfach

## Contra

- ❏ Keine wirkliche anonyme Umfrage möglich (fake-Name muss eingegeben werden)
- ❏ Amerikanische Seite, nicht DSGVO-konform
- ❏ Jede Abstimmung benötigt eine neue Umfrage







# Weitere Tools

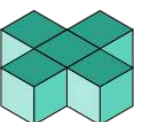
Name	Wahl	Abstimmung	Kostenfrei
<b>Antragsgrün</b> <a href="https://antragsgruen.de/">https://antragsgruen.de/</a>	✗	✗	✓
<b>Polyas</b> <a href="https://www.polyas.de/">https://www.polyas.de/</a>	✓	✓	✗

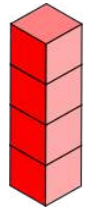
## Komplettbegleitung (kostenpflichtig!):

Über: <https://digiv.de/>









Tools:

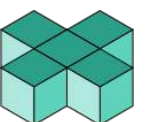
-  Nextcloud
-  OpenSlides
-  Antragsgrün
-  Technik

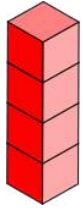






# Praktische Hinweise

-  Technik-Check mit Vorstand und Technik-Team
-  Freiwilliger Technik-Check-Termin für Mitglieder
-  Das tun, womit man sich sicher fühlt
-  ggf. eine Telefon-Hilfe-Hotline während der Veranstaltung einrichten
-  Eine Person bestimmen, die den Chat im Auge behält
-  Genügend Pausen einplanen (ans Lüften und Bewegen erinnern)
-  Häufige Erfahrung: Es wird wenig gesprochen
-  Kommunikationsmöglichkeit abseits des Konferenzsystems für Vorstand/  
Leitung/Technik (z.B. über Messenger)



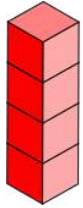


# Praktische Hinweise

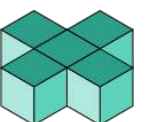
-  Normal: Das Gefühl gegen eine Wand zu reden
-  In manchen Fällen: Sinnvoll die Kameras auszumachen

**Auf jeden Fall: Learning by doing!**





# Fragen // Diskussion // Austausch



**Danke für die Teilnahme!**